



Università degli Studi di Roma  
"LA SAPIENZA"  
Amministrazione Centrale

USCITA  
prot. n. 0007484  
del 29/01/2018  
classif. X/4

Ai Presidi di Facoltà  
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati  
Sapienza  
Al Direttore della Scuola di Ingegneria Aerospaziale  
Ai Direttori di Dipartimento  
Al Direttore del Centro Servizi per le attività ricreative,  
culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo  
Al Direttore del Centro Servizi Sportivi della Sapienza  
"Sapienza Sport"  
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca  
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e  
Servizi Digilab e Cersites  
Al Presidente del Sistema bibliotecario Sapienza  
Al Direttore del Sistema bibliotecario Sapienza  
Al Presidente del Polo Museale  
Al Direttore del Polo Museale  
Al Presidente del Centro InfoSapienza  
Al Direttore del Centro InfoSapienza  
Ai Direttori di Biblioteca  
Ai Direttori delle Aree:  
- Affari Istituzionali  
- Affari legali  
- Gestione Edilizia  
- Offerta Formativa e diritto allo studio  
- Organizzazione e sviluppo  
- Patrimonio e servizi economici  
- per l'Internazionalizzazione  
- Risorse umane  
- Servizi agli studenti  
- Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico  
Al Capo dell'Ufficio Supporto strategico e  
programmazione dell'Area Supporto strategico e  
comunicazione  
Al Capo dell'Ufficio Comunicazione dell'Area Supporto  
strategico e comunicazione  
Al Capo dell'Ufficio Bilanci, programmazione e  
gestione economico-patrimoniale e finanziaria  
Al Capo dell'Ufficio gestione ciclo attivo/passivo e  
adempimenti tributari

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

C.F. 80209930587 P.I. 02133771002

Area Patrimonio e Servizi Economici

Settore Affari Generali

P.le Aldo Moro, 5 - 00185 Roma

<http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/uffici-amministrativi/ripartizione-iii-affari-patrimoniali/settore-i-affari-1>

Tel(+39) 06/ 49910149 - Fax (+39) 06/49910373



Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di gestione  
 Al Capo dell'Ufficio Stipendi  
 Al Direttore del Centro Stampa di Ateneo  
 Al Direttore del Centro di Medicina Occupazionale  
 Al Responsabile dell'Ufficio Speciale Prevenzione e  
 Protezione  
 Ai Rad di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri  
 LORO SEDI

Oggetto: **copertura assicurativa per il “Rimborso spese mediche derivanti da malattia e infortunio” (in breve RSMO). – Precisazioni in ordine al costo di attivazione.**

Si rende necessario fornire precisazioni in ordine a quanto indicato a pagina 3 della circolare Prot. n. 0015387 del 03.03.2017, inerente la copertura assicurativa indicata in oggetto ed in particolare a quanto di seguito riportato:

*“Il premio corrisposto dall’Ateneo per la copertura assicurativa outgoing copre 3.500 giornate iniziali anticipate. In caso di superamento delle giornate assicurate, il premio da corrispondere alla compagnia assicurativa **ammonta a € 4,50 al giorno**, e grava, sulle singole strutture che usufruiscono della copertura assicurativa.*

*Il premio corrisposto dall’Ateneo per la copertura assicurativa incoming copre 650 giornate iniziali anticipate. In caso di superamento delle giornate assicurate, il premio da corrispondere alla compagnia assicurativa **ammonta a € 2,79 al giorno**, e grava, sulle singole strutture che usufruiscono della copertura assicurativa.”*

Si precisa che tale indicazione deve essere intesa come parte descrittiva del metodo di calcolo del premio assicurativo da corrispondere alla compagnia. Vale a dire che il costo delle cd. “3500 giornate” per l’outgoing e “650 giornate” per l’incoming viene **anticipato** sui fondi dell’Amministrazione centrale. Soltanto a fine anno si potrà conoscere se vi sia stato un eventuale superamento delle “3500 giornate” o delle “650 giornate”. In caso negativo si dovrà procedere alla restituzione degli importi versati dalle singole strutture che hanno usufruito della polizza in misura proporzionale.

Si ribadisce, pertanto, che il premio da corrispondere alla compagnia assicurativa per la **copertura assicurativa outgoing ammonta a € 4,50 al giorno** e il premio da corrispondere alla compagnia assicurativa per la **copertura assicurativa incoming ammonta a € 2,79 al giorno**.

**Entrambi i premi gravano sulle singole strutture che necessitano di tali coperture assicurative.**

**Si ricorda che le garanzie della polizza in oggetto possono essere attivate, dietro richiesta del Responsabile della struttura di appartenenza, almeno 10gg. prima della partenza o dell’arrivo del soggetto da assicurare.**

La modulistica per l’attivazione e le relative polizze assicurative sono reperibili al seguente link: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/polizza-rimborso-spesse-mediche-derivanti-da-malattia-eo-infortunio>



Al fine di usufruire delle coperture assicurative in argomento è necessario seguire la seguente procedura:

- 1 Compilare il modulo in base alla copertura assicurativa necessaria (*Outgoing o Incoming*), inserendo i dati richiesti;
- 2 Il codice fiscale è **obbligatorio** per le attivazioni della copertura assicurativa Outgoing;
- 3 Il modulo compilato, dovrà essere stampato e sottoscritto dal Responsabile della struttura di appartenenza (Direttore Generale, Direttori d'Area, RAD/Direttori dei Centri di Spesa), che autorizza l'attivazione della copertura assicurativa;
- 4 Il modulo di attivazione, compilato e firmato dal Responsabile della struttura di appartenenza (Direttore Generale, Direttori d'Area, RAD), dovrà essere trasmesso via mail all'indirizzo [assicurazioniateneo@uniroma1.it](mailto:assicurazioniateneo@uniroma1.it), sia in formato pdf che in formato excel, almeno 10gg prima della partenza o dell'arrivo;
- 5 In caso di annullamento rimandare il file excel e pdf mettendo A (esclusione) al posto di N (nuovo).

Il pagamento del premio assicurativo per il personale, autorizzato a usufruire della copertura assicurativa RSMO, afferente all'Amministrazione centrale grava su fondi dell'Amministrazione Centrale.

Con riferimento alle movimentazioni relative ai Premi Assicurativi, la struttura debitrice provvede al rimborso del premio effettuando un trasferimento all'Amministrazione Centrale utilizzando la coordinata **"035A – Recuperi e Rimborsi per premi assicurativi"** sui conti G.C.13.05.110.040 – Recuperi e rimborsi per premi assicurativi.

Per informazioni e/o chiarimenti sull'attivazione della copertura assicurativa il Settore affari generali dell'Area Patrimonio e servizi economici resta a disposizione ai seguenti recapiti:

Alessia Caprari

Tel. 06.49910364 int. 20364 e-mail: [alessia.caprari@uniroma1.it](mailto:alessia.caprari@uniroma1.it)

Per informazioni e/o chiarimenti sulle movimentazioni contabili inerenti i premi assicurativi il Settore Gestione delle Entrate dell'Area contabilità finanza e controllo di gestione resta a disposizione ai seguenti recapiti:

Maria Panunzi

Tel. 06.49910743 int. 20743 e-mail: [maria.panunzi@uniroma1.it](mailto:maria.panunzi@uniroma1.it)

Per le modalità operative in caso di sinistro si rinvia a quanto indicato nella Circolare n. 0015387 del 03.03.2017 e a quanto riportato nel sopra citato link.

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

F.to Il Dirigente  
Arch. Paola Di Bisceglie