

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE

AL DIRETTORE DEL CENTRO
RICERCA AEROSPAZIALE SAPIENZA DELL'UNIVERSITA'
DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

Il sottoscritto qualifica al. Fiscale
liv./classe stip. in servizio presso
chiede alla S.V. di voler provvedere alla liquidazione delle spese della missione effettuata a
del e terminata alle ore del
iniziata alle ore

Allega regolare fattura o ric. Fiscale per:

- spese d'albergo n. di €

- spese per pasti n. di €

Se effettuata all'estero

- (Con mezzo treno)

Dichiara di aver attraversato la frontiera italiana alle ore del e di aver
riattraversato la frontiera italiana alle ore del

Dichiara di aver effettuato altri spostamenti o passaggi di frontiera:

- (Con mezzo aereo o marittimo)

Dichiara di essere sbarcato il giorno e di essersi imbarcato il giorno

Spese di viaggio: Biglietti, supplementi

Da	a	a	aereo	€	.....
Da	a	a	nave	€	.....
Da	a	a	treno	€	.....
Da	a	a	suppl.	€	.....
Da	a	a	cucchetto	€	.....
Da	a	a	posto letto	€	.....
Da	a	a	vagone letto	€	.....
Da	a	a	proprio	€	.....
Da	a	a	Bus	€	.....
Da	a	a	Taxi	€	.....

1) Dichiara di aver pagato una quota d'iscrizione

- comprensiva di vitto e alloggio
- comprensiva di solo vitto
- comprensiva di solo alloggio

2) Dichiara di aver ricevuto un'anticipazione di €

3) Dichiara, inoltre

Roma,

(firma)

Il sottoscritto
dichiara di aver iniziato la missione a alle ore
del giorno e terminata il giorno alle ore

(firma)

VISTO: IL DIRETTORE DEL CENTRO

(firma)

(La dichiarazione del personale che si è recato in missione e la convalida del Direttore del Dipartimento o del Preside di Facoltà sono espresse in conformità di quanto previsto dall'art. 26, comma 1° della legge 4 gennaio 1968, n. 15).

La durata della missione del personale non docente dovrà essere documentata secondo il disposto dall'art. 8 della legge 18-12-73, n. 836.

DICHIARAZIONE DI RIPRESA SERVIZIO E DISPONIBILITA' FONDI

Dichiaro che il ha ripreso regolarmente servizio il giorno
La missione stessa graverà sui fondi stanziati nel bilancio del Dipartimento.

(firma del Direttore del Centro)

(firma del Responsabile Amministrativo Delegato)