



Roma, .....

Al Responsabile Amministrativo  
**SEDE**

**OGGETTO:** Piccole spese

*AUTORIZZAZIONE*

Il sottoscritto .....  
chiede l'autorizzazione per una spesa presunta di € .....  
per l'acquisto di .....  
.....

La spesa su indicata graverà sui fondi  
.....

Firma .....  
Firma Responsabile Fondi .....

Si autorizza  
Responsabile Amministrativo

Roma, .....

*RIMBORSO*

Con riferimento alla su indicata autorizzazione, si allegano i seguenti documenti di  
spesa .....  
Per una spesa complessiva di € .....

Firma

Rimborsato .....

Responsabile Amministrativo